



**Deutsche Alzheimer
Gesellschaft e.V.
Selbsthilfe Demenz**

Berlin, im Mai 2025

Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V. sucht Buchhalter:in (m/w/d)

Die Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V. Selbsthilfe Demenz ist ein bundesweit tätiger Verein mit Sitz in Berlin. Seit über 35 Jahren setzen wir uns mit Leidenschaft und Engagement für die Verbesserung der Lebensqualität von Menschen mit Demenz und ihren Angehörigen ein. Wir sind ein unabhängiger Ansprechpartner für die betroffenen Familien, aber auch Medien, Fachverbände, Forschung und Politik.

Für die Buchhaltung des Vereins suchen wir eine Person für folgende Aufgaben:

- Erfassung Finanzbuchhaltung
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Buchhaltungsbereich
- Abwicklung des Bank- und Zahlungsverkehrs sowie des Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Umsatzsteuervoranmeldung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Ansprechpartner für Steuerberatungsbüro
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen, Mittelabrufen
- Spendenverwaltung

Ihre Kompetenzen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, einschlägige Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikationen
- fundierte Kenntnisse mit Buchhaltungssoftware sowie den üblichen Office-Programmen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Motivation zur stetigen Weiterentwicklung des eigenen Arbeitsbereichs

Unser Angebot

- ein motiviertes Team mit ausgeprägtem Teamgeist und kollegialer Atmosphäre
- flache Hierarchien und arbeiten auf Augenhöhe
- umfassende Einarbeitung
- große Gestaltungsmöglichkeiten des Verantwortungsbereichs

- Dienstort ist Berlin; mobiles Arbeiten ist möglich
- flexible Arbeitszeiten mit 25 Stunden/Woche
- keine Wochenendarbeit oder Schichtdienste
- Bezahlung angelehnt an TVöD Bund
- steuerfreier Sachbezug
- 30 Urlaubstage und zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.

Die angebotene Stelle ist unbefristet und soll möglichst zum 1. September 2025 besetzt werden. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, einschlägiges Abschlusszeugnis) bis zum 30. Juni 2025 an unsere Geschäftsführerin Saskia Weiß (saskia.weiss@deutsche-alzheimer.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis:

Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Auswahl verarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sich der Zweck für die Datenerhebung erledigt hat und keine weitere Aufbewahrungspflicht besteht. Unsere Hinweise im Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://www.deutsche-alzheimer.de/datenschutz>.

Ihre Auslagen (Material-, Versand- und Fahrtkosten) werden nicht erstattet.

Kontakt:

Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V.
Selbsthilfe Demenz
Keithstr. 41
10787 Berlin

Tel: 030 - 259 37 95 0

www.deutsche-alzheimer.de