

(Stand Dezember 2019)

Im Folgenden finden Sie einige Hinweise für die Abfassung von Beiträgen für das Alzheimer Info, die Mitgliederzeitschrift der Deutschen Alzheimer Gesellschaft.

- Das Alzheimer Info richtet sich vor allem an Menschen mit Demenz, (pflegende) Angehörige und Freunde, unsere Mitgliedsgesellschaften und Selbsthilfegruppen. Es erscheint viermal jährlich in einer Auflage von derzeit 16.000 Exemplaren.
- Überprüfen Sie Ihren Text, bevor Sie ihn uns schicken, darauf hin, ob er **für Laien verständlich**, ansprechend geschrieben, inhaltlich interessant und praktisch hilfreich ist. **Fachbegriffe** sollten möglichst vermieden werden. Wo das nicht möglich ist, erklären Sie sie kurz.
- Beiträge zum Schwerpunkt und zur Rubrik „Forschung und Medizin“ können einen **Umfang** von 500 bis 600 Wörtern haben. Beiträge in den anderen Rubriken haben 250 bis 300, Buchhinweise bis zu 200 Wörter.
- Bitte reichen Sie Ihren Beitrag per E-Mail als **Word-Dokument** ein. Verwenden Sie möglichst **keine Formatierungen** (fett, kursiv, unterstrichen). Natürlich nehmen wir auch Beiträge an, die nicht als Datei vorliegen. Bitte schicken Sie diese per Fax oder Post. Unsere Kontaktdaten finden Sie unten.
- Bitte teilen Sie uns mit, mit welchen Kontaktdaten wir Ihren Beitrag veröffentlichen sollen: **Name des Autors oder der Autorin** (standardmäßig), ggf. Institution, Adresse bzw. Ort, Telefonnummer, E-Mail, Internet. Auf Wunsch kann der Beitrag auch anonym veröffentlicht werden.
- Gerne veröffentlichen wir einen Teil der Beiträge später auch im Archiv zum Alzheimer Info auf unserer Homepage unter <https://www.deutsche-alzheimer.de/unser-service/archiv-alzheimer-info.html> Wenn Sie mit einer **Online-Veröffentlichung** nicht einverstanden sind, geben Sie uns bitte Bescheid. Auf Wunsch können die Beiträge auch anonym veröffentlicht werden. Mitgeschickte Fotos werden nur online veröffentlicht, wenn das Heft insgesamt in digitaler Form veröffentlicht wird. Jede andere Form der Verwendung erfolgt nur mit dem Einverständnis des Rechteinhabers.
- Das Alzheimer Info erscheint ohne Werbeanzeigen und wird aus Spendenmitteln und Mitgliedsbeiträgen finanziert. Wir können den Autoren leider **keine Honorare** zahlen.
- Nach Veröffentlichung Ihres Artikels erhalten Sie ein **Belegexemplar**.
- Auswahl und Kürzungen behält sich die Redaktion vor.

Annika Koch und Susanna Saxl

Redaktion Alzheimer Info

Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V. Selbsthilfe Demenz

Friedrichstr. 236, 10969 Berlin

Tel: 030- 259 37 95 0, Fax: 030 - 259 37 95 29

E-Mail: annika.koch@deutsche-alzheimer.de oder susanna.saxl@deutsche-alzheimer.de

- Wir freuen uns über passende **Fotos** zu Ihrem Beitrag, ggf. auch Grafiken oder ein Autorenfoto. Bitte reichen Sie uns dieses Material möglichst als digitale Dateien ein. Sollten Ihnen die Bilder nicht in digitaler Form zur Verfügung stehen, können Sie gerne auch **Papierbilder** einschicken (möglichst Hochglanz-Abzüge). Wir schicken Papierbilder nach der Fertigstellung des Heftes an Sie zurück.
 - Geben Sie bitte stets den **Namen des Fotografen** bzw. des Inhabers der Rechte an dem Foto an.
 - **Abgebildete Personen** müssen ihr **Einverständnis zur Veröffentlichung** im Alzheimer Info erklären. Hierzu senden wir Ihnen gerne unser Formular zu.
 - **Digitale Bilder** benötigen wir in einer möglichst hohen Auflösung, unbearbeitet und wenig oder gar nicht komprimiert. Wenn Sie selbst fotografieren, stellen Sie dazu in Ihrer Digitalkamera die höchste Auflösung ein und wählen als Dateiformat z.B. RAW, TIFF oder JPEG in bester Qualität (Dateiendungen: .raw, .tif, .jpg). Die Bilder sollten mindestens **1000 Pixel** breit sein - je größer, desto besser. (Tipp: Unter Windows werden die Abmessungen einer JPEG-Datei z.B. im Detailbereich des Windows Explorers angezeigt. Ebenso per Rechtsklick auf den Dateinamen > Eigenschaften > Details). Vergrößern oder verkleinern Sie Ihre Bilder nicht. Einen Anhaltspunkt für eine geeignete Qualität bietet die Dateigröße: Ein digitales Foto im JPEG-Format für das Alzheimer Info sollte mindestens 0,5 MB (500 kB) groß sein, häufig wird es sogar mehrere Megabyte groß sein.
 - Wenn Sie Papierfotos **einscannen**, bitte mit **300 dpi oder mehr**.
 - **PDF-Dateien** sind meist nur dann für den Druck geeignet, wenn es sich um spezielle High-End-PDFs handelt. Im Allgemeinen müssen Sie diese Art von PDFs mit dem besonderen Hinweis auf die Druckfähigkeit bei 300 dpi von Ihrem Grafiker oder Ihrer Grafikerin anfordern.
 - In Word- oder Powerpoint-Dateien eingebettete Fotos (Datei-Endung ".doc" oder ".ppt") sind in der Regel nicht geeignet, da die notwendige Bildqualität durch das Einbetten verloren geht.

Hier noch die wichtigsten Tipps für gute Texte vom Profi:

- 1) Wichtiges nach vorn
- 2) Belangloses weglassen
- 3) Vorsicht mit Adjektiven
- 4) Hauptsachen in Hauptsätze, Nebensachen in Nebensätze
- 5) Kurze Hauptsätze, wenige Nebensätze, keine Schachtelsätze
- 6) Verben einsetzen, keinen Nominalstil
- 7) Viel Aktiv, wenig Passiv
- 8) Konkret, nicht abstrakt erzählen
- 9) Positive Begriffe, keine Verneinungen
- 10) Fremdwörter und Fachbegriffe möglichst vermeiden

(Quelle: Michael Schmuck: Tipps für gutes Deutsch)