Checkliste für den Aufbau von Betreuungsgruppen

- ☐ Konzept zur Begleitung der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen entwickeln (z. B. regelmäßige Teamgespräche, Fortbildungen)
- ☐ Kosten- und Finanzierungsplan erstellen
- ☐ ehrenamtliche Mitarbeiter/innen anwerben/ einteilen
- ☐ Schulung der Ehrenamtlichen organisieren
- ☐ Versicherungsschutz der Mitarbeiter/innen gewährleisten
- ☐ Fachkraft mit pflegerischer, therapeutischer, sozialpädagogischer oder psychologischer Qualifizierung finden
- ☐ Urlaubs- und Krankheitsvertretungen regeln
- ☐ barrierefreie Räume mit barrierefreien Toiletten finden
- ☐ bei Bedarf, Antrag auf Anerkennung als niedrigschwelliges Angebot nach § 45c Abs.3 SGBXI
- ☐ Vorlagen für notwendige Dokumentationen anlegen (Teilnehmerzahlen für die Statistik, Tätigkeitsnachweise, …)
- ☐ Betreuungs- und Dekorationsmaterialien beschaffen
- ☐ Verpflegung organisieren (z. B. Entscheidung ob Kuchen selbst backen, kaufen oder anliefern lassen, Verantwortlichkeiten für Einkäufe klären)
- ☐ evtl. Fahrdienst organisieren
- ☐ Werbung für das Angebot
- ☐ Netzwerkarbeit
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____